

Ocenianie wewnętrzne z informatyki w Szkole Podstawowej nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pamięci Majdanka w Lublinie

Ocenianie wewnętrzne z informatyki zostało opracowane na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1534).
2. Statutu Szkoły Podstawowej nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pamięci Majdanka w Lublinie.
3. Programu nauczania informatyki „Teraz bajty”.

Spis treści

I Cele edukacyjne

II Przewidywane osiągnięcia

III Sposoby sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów

- 1) Zasady oceniania
- 2) Pomiar osiągnięć
- 3) Przygotowanie się do zajęć
- 4) Prace pisemne
- 5) Odpowiedzi ustne
- 6) Prace domowe
- 7) Zasady informowania o osiągnięciach

8) Aktywność na lekcji

9) Zasady współpracy z uczniami, rodzicami i pedagogiem szkolnym w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania z informatyki.

IV Ogólne kryteria ocen z informatyki.

I Cele edukacyjne

- I. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem; świadomość zagrożeń i ograniczeń związanych z korzystaniem z komputera i Internetu.
- II. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- III. Wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł; opracowywanie za pomocą komputera rysunków, motywów, tekstów, animacji, prezentacji multimedialnych i danych liczbowych.
- IV. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera.
- V. Wykorzystywanie komputera do poszerzania wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin, a także do rozwijania zainteresowań.

II Przewidywane osiągnięcia

I. Rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów. Uczeń:

- 1) Tworzy i porządkuje w postaci sekwencji (liniowo) lub drzewa (nieliniowo) informacje, takie jak:
 - a. obrazki i teksty ilustrujące wybrane sytuacje;
 - b. obiekty z uwzględnieniem ich cech charakterystycznych.
- 2) Formułuje i zapisuje w postaci algorytmów, polecenia składające się na:

- a. rozwiązanie problemów z życia codziennego i z różnych przedmiotów, np. liczenie średniej, pisemne wykonanie działań arytmetycznych, takich jak dodawanie i odejmowanie;
 - b. osiągnięcie postawionego celu, w tym znalezienie elementu w zbiorze nieuporządkowanym lub uporządkowanym, znalezienie elementu najmniejszego i największego;
 - c. sterowanie robotem lub obiektem na ekranie.
- 3) W algorytmicznym rozwiązywaniu problemu wyróżnia podstawowe kroki: określenie problemu, i celu do osiągnięcia, analiza sytuacji problemowej, opracowanie rozwiązania, sprawdzenie rozwiązania problemu dla przykładowych danych, zapisanie rozwiązania w postaci schematu lub programu.

II. Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych. Uczeń:

- 1) Projektuje, tworzy i zapisuje w wizualnym języku programowania:
 - a. pomysły historyjek i rozwiązania problemów, w tym proste algorytmy z wykorzystaniem poleceń sekwencyjnych, warunkowych i iteracyjnych oraz zdarzeń jednoczesnych;
 - b. prosty program sterujący robotem lub innym obiektem na ekranie komputera.

Testuje na komputerze swoje programy pod względem zgodności z przyjętymi założeniami i ewentualnie je poprawia, objaśnia przebieg działania programów.

- 2) Przygotowuje i prezentuje rozwiązania problemów posługując się podstawowymi aplikacjami (edytor tekstu oraz grafiki, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnej), na swoim komputerze lub w chmurze, wykazując się przy tym umiejętnościami:
 - a. tworzenia ilustracji w edytorze grafiki: rysuje za pomocą wybranych narzędzi, przekształca obrazy, uzupełnia grafikę tekstem;

- b. tworzenia dokumentów tekstowych: dobiera czcionkę, formatuje akapity, wstawia do tekstu ilustracje, napisy i kształty, tworzy tabele oraz listy numerowane i punktowane;
 - c. korzystania z arkusza kalkulacyjnego w trakcie rozwiązywania zadań związanych z prostymi obliczeniami: wprowadza dane do arkusza, formatuje komórki, definiuje proste formuły i dobiera wykresy do danych i celów obliczeń;
 - d. tworzenia krótkich prezentacji multimedialnych łączących tekst z grafiką, korzysta przy tym z gotowych szablonów lub projektuje według własnych pomysłów.
- 3) Gromadzi, porządkuje i selekcjonuje efekty swojej pracy oraz potrzebne zasoby w komputerze lub w innych urządzeniach oraz w środowiskach wirtualnych (w chmurze).

III. Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi. Uczeń:

- 1) Opisuje funkcje podstawowych elementów komputera i urządzeń zewnętrznych oraz:
- a. korzysta z urządzeń do nagrywania obrazów, dźwięków i filmów, w tym urządzeń mobilnych, takich jak, telefony komórkowe i aparaty fotograficzne;
 - b. wykorzystuje komputer lub inne urządzenie cyfrowe do gromadzenia, porządkowania i selekcjonowania własnych zasobów.
- 2) Wykorzystuje sieć komputerową (szkolną, sieć Internet):
- a. do wyszukiwania potrzebnych informacji i zasobów edukacyjnych nawigując między stronami;
 - b. jako medium komunikacyjne;
 - c. do pracy w wirtualnym środowisku (na platformie, w chmurze), stosując się do sposobów i zasad pracy w takim środowisku.
- 3) Organizuje w folderach swoje pliki zgromadzone w komputerze.

IV. Rozwijanie kompetencji społecznych. Uczeń:

- 1) Uczestniczy w zespołowym rozwiązaniu problemu posługując się technologią taką jak: poczta elektroniczna, forum, wirtualne środowisko kształcenia, dedykowany portal edukacyjny.
- 2) Identyfikuje i docenia korzyści płynące ze współpracy nad wspólnym rozwiązywaniem problemów.
- 3) Respektuje zasadę równości w dostępie do technologii i do informacji, w tym w dostępie do komputerów w społeczności szkolnej.
- 4) Określa zawody i wymienia przykłady z życia codziennego, w których są wykorzystywane kompetencje informatyczne.

V. Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa. Uczeń:

- 1) Rozumie, że niewłaściwe postępowanie w posługiwaniu się technologią i informacją rodzi negatywne konsekwencje.
- 2) Uznaje i respektuje prawo do prywatności danych i informacji oraz prawo do własności intelektualnej.
- 3) Zauważa zagrożenia związane z powszechnym dostępem do technologii oraz do informacji i wystrzega się ich.
- 4) Rozumie znaczenie profilaktyki antywirusowej i konieczność ochrony przed innymi zagrożeniami dla komputerów i informacji.

III Sposoby sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów

1. Zasady oceniania

- 1) Uczeń jest oceniany według tradycyjnej skali ocen od 1 do 6, zgodnie z ogólnymi kryteriami ocen z informatyki oraz poziomami wymagań określonymi w planie realizacji materiału nauczania informatyki w poszczególnych klasach. Dopuszcza się stosowanie plusa lub minusa przy ocenach cząstkowych. W przypadku wybranych form aktywności oceny są wystawiane na podstawie zgromadzonych przez ucznia plusów i minusów.
- 2) Ocenę semestralną i końcoworoczną uczeń otrzymuje za **systematyczną pracę** w ciągu całego semestru (roku).
- 3) Oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczne i roczne począwszy od klasy IV ustala się wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6; (100% - 96%)
 - 2) stopień bardzo dobry – 5; (95% - 90%)
 - 3) stopień dobry – 4; (89% - 75%)
 - 4) stopień dostateczny – 3; (74% - 50%)
 - 5) stopień dopuszczający – 2; (49% - 30%)
 - 6) stopień niedostateczny – 1. (29% - 0%)
- 4) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną począwszy od klasy IV ustala się wg. średniej ważonej tj.:
 - 1) od średniej 5,5 ocen bieżących – do średniej 6,0 – ocenę celującą;
 - 2) od średniej 4,6 ocen bieżących – do średniej 5,49 – ocenę bardzo dobrą;
 - 3) od średniej 3,6 ocen bieżących – do średniej 4,59 – ocenę dobrą;
 - 4) od średniej 2,6 ocen bieżących – do średniej 3,59 – ocenę dostateczną;
 - 5) od średniej 1,8 ocen bieżących – do średniej 2,59 – ocenę dopuszczającą;
 - 6) od średniej 0,0 ocen bieżących – do średniej 1,79 – ocenę niedostateczną.
- 5) Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe, polecane przez nauczyciela.
- 6) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne do poziomu koniecznego w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

- 7) Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za pierwszy semestr zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu. W przypadku nie uzupełnienia zaległości, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną w klasyfikacji rocznej.
- 8) Na lekcjach informatyki oceniane będzie:
- Rozumienie pojęć informatycznych
 - Prowadzenie rozumowań
 - Rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem poznanych metod
 - Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem; świadomość zagrożeń i ograniczeń związanych z korzystaniem z komputera i Internetu.
 - Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.
 - Wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł; opracowywanie za pomocą komputera rysunków, motywów, tekstów, animacji, prezentacji multimedialnych i danych liczbowych.
 - Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera.
 - Wykorzystywanie komputera do poszerzania wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin, a także do rozwijania zainteresowań.
 - Aktywność na lekcjach, praca w grupach i w zespole klasowym oraz własny wkład pracy ucznia
 - Prezentowanie wyników swojej pracy w różnych formach i estetyka wykonywanych prac.
- 9) Jeżeli uczeń nie wykonał zadania nauczyciel odnotowuje to wpisem BZ w dzienniku.
- 10) Obowiązuje jedno nieprzygotowanie do lekcji na okres

2. Pomiar osiągnięć

Pomiar osiągnięć ucznia odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

- 1) Prace klasowe (sprawdziany)
- 2) Kartkówki (zapowiedziane i niezapowiedziane)
- 3) Odpowiedzi ustne
- 4) Prace domowe
- 5) Inne formy aktywności:
 - udział w konkursach,
 - wykonywanie pomocy dydaktycznych,

- aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych związanych z informatyką.
- 6) Obserwacja:
- przygotowania ucznia do lekcji,
 - sposobu prezentowania swoich wiadomości,
 - jego aktywności na lekcji,
 - pracy w grupie i w zespole klasowym.

3. Przygotowanie się do zajęć.

- 1) Uczeń ma obowiązek systematycznie przygotowywać się do zajęć.
- 2) Przez przygotowanie się do zajęć rozumiemy:
 - wykonanie zadania domowego
 - przygotowanie się do odpowiedzi ustnej
 - przyniesienie zeszytu
 - przyniesienie pomocy potrzebnych do lekcji
 - Uczeń ma prawo do zgłoszenia w ciągu semestru nie przygotowania się do zajęć w licznie godzin zajęć.

4. Prace pisemne

- 1) Wszystkie prace pisemne są obowiązkowe.
- 2) Ocenę za pracę pisemną nauczyciel wystawia na podstawie liczby zdobytych punktów, informujących o spełnieniu wymagań na poszczególne oceny.
- 3) Każda praca pisemna jest dokumentem szkolnym. Uczeń starannie prezentuje w niej swoje wiadomości i dba o jej estetykę. Oceniając pracę nauczyciel uwzględnia możliwości ucznia. Wyjątkiem są uzasadnione sytuacje (np. dysgrafia, opinie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych):
 - jeśli praca pisemna jest nieczytelna lub jej wygląd jest niechlujny, nauczyciel nie sprawdza jej – uczeń otrzymuje wtedy ocenę niedostateczną, bez możliwości jej poprawy, chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej,
 - nauczyciel ma prawo obniżyć ocenę o jeden stopień, jeśli praca jest niestaranna i nieestetyczna.
- 4) Nauczyciel ma prawo przerwać pracę pisemną uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy pisemnej jest podstawą postawienia uczniowi oceny niedostatecznej.

5) Prace klasowe (sprawdziany)

- Prace klasowe lub sprawdziany są przeprowadzane po zakończeniu każdego działu.
- Prace klasowe trwają 45 minut i obejmują co najmniej 1 dział programowy.
- Praca klasowa jest zapowiadana tydzień wcześniej, podawany jest wówczas zakres materiału, który jest utrwalony na lekcji powtórzeniowej.
- Nauczyciel sprawdza prace klasowe w najbliższym możliwym terminie
- W przypadku otrzymania z pracy klasowej oceny niedostatecznej uczeń ma obowiązek poprawić ją w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Poprawa może nastąpić tylko raz.
- Oceny poprawiane zapisuje się w nawiasie kwadratowym. Waga oceny poprawianej wynosi wtedy 1. Ocena poprawiana przyjmuje więc wagę niższą, a nowa ocena wagę wyższą. W przypadku braku poprawy oceny niedostatecznej, uczeń może ją poprawić najpóźniej w ramach zaliczania treści wypisanych z zagrożeniem oceną niedostateczną na koniec semestru lub roku szkolnego.
- Uczeń ma możliwość poprawy każdej oceny po za oceną bardzo dobrą.
- W przypadku nieobecności na pracy klasowej wynikającej z krótkotrwałych (trwających do 1 tygodnia) przyczyn losowych, uczeń ma obowiązek napisać jej w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły (chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej). Wyjątek stanowi długotrwała choroba (powyżej dwóch tygodni): wtedy o konieczności poprawy i terminie decyduje nauczyciel przedmiotu i powiadamia o tym ucznia.
- Uczeń poprawia i zalicza zaległy sprawdzian w umówionym terminie, poza lekcjami informatyki/zajęć komputerowych wynikającymi z tygodniowego rozkładu zajęć.
- W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej przez ucznia piszącego pracę klasową po długiej nieobecności, ma on prawo do poprawy tylko raz.
- Prace klasowe po sprawdzeniu i omówieniu przechowywane przez nauczyciela.
- Maksymalną ocenę, jaką można uzyskać na poprawie jest ocena bardzo dobra.

6) Kartkówki

- Kartkówki trwają od 5 do 20 minut i dotyczą trzech ostatnich tematów. Kartkówki nie muszą być zapowiadane. Przyjmuje się, że pozytywna ocena z kolejnej kartkówki daje informację o opanowaniu również

poprzedniego materiału i stanowi swoistą poprawę tej poprzedniej, chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej. W przypadku, gdy ocen niedostatecznych z kartkówki jest kilka pod rząd, nauczyciel postanawia, w jakiej formie i terminie nastąpi poprawa.

- **Kartkówki zapowiedziane mogą być obowiązkowe dla całej klasy – uczeń powinien je zaliczyć po powrocie ze szkoły po okresie nieobecności**

5. Odpowiedzi ustne

- 1) Termin odpowiedzi nie jest podawany do wiadomości ucznia.
- 2) Odpowiedzi ustne sprawdzają wiadomości z trzech ostatnich tematów.
- 3) Dodatkowe pytanie naprowadzające obniża ocenę.

6. Prace domowe

- 1) Praca domowa jest obowiązkowa.
- 2) W każdym przypadku braku pracy domowej uczeń ma obowiązek odrobienia pracy na najbliższą godzinę lekcyjną. Jeśli tak się nie stanie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 3) Uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej za brak pracy domowej, gdy przed lekcją zgłosił, iż nie potrafił sam wykonać zadanej pracy i pokazał próby wykonania zadania.
- 4) **Prace domowe mogą być zadawane na platformie edukacji zdalnej np. Ms-Teams**

7. Zasady informowania o osiągnięciach

- 1) Uczeń jest na bieżąco informowany o otrzymywanych ocenach.
- 2) Każda ocena jest jawna. Uczeń ma prawo wiedzieć za co i jaką ocenę otrzymał.
- 3) Rodzice są także informowani o osiągnięciach swoich dzieci podczas zebrań i konsultacji.
- 4) Zarówno uczeń, jak i rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych.
- 5) W zależności od potrzeb nauczyciel przeprowadza rozmowy indywidualne, telefoniczne lub osobiste, informujące rodziców o postępach w nauce ich dzieci.

8. Praca na lekcji

Uczeń otrzymuje oceny za pracę na lekcjach informatyki i zajęć komputerowych. Rozumiemy tu:

- zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi (za 3 plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą),
- rozwiązywanie zadań dodatkowych podlega ocenianiu w zależności od stopnia trudności,
- aktywną pracę w grupach.

9. Zasady współpracy z uczniami, rodzicami i pedagogiem szkolnym w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania

- 1) Ustalenie wspólnie z uczniem, jakie partie materiału wymagają nadrobienia.
- 2) Ustalenie, w jaki sposób zaległości mają zostać nadrobione (np. pomoc koleżeńska, pomoc nauczyciela, dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, praca własna)
- 3) Współpraca z pedagogiem szkolnym – wspólne ustalenie sposobu pracy z uczniami mającymi problemy dydaktyczne i wychowawcze.

10. Zmiany dotyczące zasad oceniania w przypadku zdalnego nauczania

- 1) Pomiar osiągnięć ucznia odbywa się w następujący:
 - zadania będą udostępniane na grupie danej klasy w aplikacji Ms-Teams funkcjonującej w ramach szkolnego konta w pakiecie Office 365 (istnieje możliwość wysłania zadań inną drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny, e-mail)
 - lekcje mogą być prowadzone (transmitowane) on-line za pomocą aplikacji Teams (ew. Zoom lub innych) o ustalonych porach
 - prace zlecone przez nauczyciela będą w formie prac praktycznych wykonywanych na komputerze,
 - dla każdej pracy zostanie określony termin wykonania i przesłania jej do nauczyciela,
 - wybrane prace będą sprawdzane i oceniane z wagą 1, oceny będą wstawiane do dziennika elektronicznego,
 - zawieszona będzie opcja nieprzygotowania do zajęć,
 - jeżeli podczas pracy na ocenę w trakcie lekcji zdalnej uczeń nie dysponuje komputerem (łączy się za pomocą tabletu lub telefonu), lub ma problem natury technicznej... nauczyciel odnotowuje brak pracy wpisem BZ – uczeń ma obowiązek uzupełnić zadanie w ciągu tygodnia, lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem – w przeciwnym razie otrzymuje ocenę niedostateczną

- nauczyciel ma możliwość wstawienia BZ za pracę także w przypadku nieobecności ucznia – uczeń ma obowiązek zaliczyć zadanie zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym dokumencie
 - zawieszono będą sprawdziany z wagą oceny 3 (za wyjątkiem sprawdzianów zaległych, które odbyły się jeszcze przed okresem przejścia na edukację zdalną, nie napisanych przez ucznia z powodu nieobecności
 - uczeń ma obowiązek zaliczyć zaległy sprawdzian (o którym mowa w powyższym punkcie) jednak jego forma i waga może być inna w okresie zdalnej edukacji
 - nauczyciel ma możliwość przeprowadzania kartkówek (z wagą oceny 2)
- 2) Praca na lekcji według tygodniowego rozkładu zajęć:
- zajęcia na ogół odbywają się w trybie on-line
 - plan lekcji podczas edukacji zdalnej może ulec zmianom
 - jeżeli zajęcia odbywają się w trybie off-line:
 - i. każdy nauczyciel przygotowuje materiały dla uczniów i rozsyła je na adres rodziców i uczniów do godziny 9:00,
 - ii. nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów online w czasie swojej pracy poprzez dziennik elektroniczny, e-mail bądź inny wybrany przez siebie sposób i w oznaczonych godzinach,
 - iii. nauczyciel sprawdza i ocenia pracę uczniów w godzinach swojej pracy.

IV. Ogólne kryteria ocen z informatyki

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
- a) Posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania informatyki w danej klasie. Potrafi zastosować poznaną wiedzę matematyczną do rozwiązywania nietypowych problemów z różnych dziedzin życia.
 - b) Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy.
 - c) Wykazuje stałą gotowość i chęć do poszerzania wiedzy. Reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych z informatyki. Bierze w nich czynny udział i odnosi sukcesy kwalifikując się do finałów. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, bierze aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych związanych z informatyką. Rozwiązuje

samodzielnie zadania dodatkowe. Jest aktywny i zawsze przygotowany do lekcji. Dzieli się wiedzą z innymi uczniami.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) Opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania danej klasy na poziomie dopełniającym.
 - b) Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, sprawnie korzysta ze wskazówek nauczyciela do rozwiązywania zadań wykraczających poza program nauczania danej klasy.
 - c) Zawsze ma odrobione zadanie domowe, rozwiązuje samodzielnie zadania dodatkowe, pomaga innym. Jest aktywny na lekcjach. Uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych z informatyki.

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) Opanował w stopniu rozszerzającym wiadomości objęte programem nauczania w danej klasie.
 - b) Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne z niewielką pomocą nauczyciela.
 - c) Bierze czynny udział w lekcjach informatyki, zawsze jest do nich przygotowany i systematycznie odrabia zadania domowe.

4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym.
 - b) Spełnia wymagania podstawowe, potrafi rozwiązywać typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.
 - c) Zdarza mu się brak pracy domowej, jego aktywność na lekcjach informatyki jest niewielka.

5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który
 - a) Opanował wiadomości objęte programem nauczania w danej klasie w stopniu koniecznym. Ma braki w opanowaniu wiadomości podstawowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z informatyki w dalszym etapie kształcenia.
 - b) Przy wydatnej pomocy nauczyciela rozwiązuje bardzo proste zadania.

- c) Stara się uzupełnić brakujące wiadomości. Systematycznie bierze udział w zajęciach wyrównawczych z informatyki, wykazuje zainteresowanie możliwością poprawy ocen.
 - d) Zdarzają mu się braki prac domowych, nie zawsze sporządza notatki, nie uczestniczy aktywnie w lekcji.
6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) Nie spełnia na poziomie koniecznym wymagań edukacyjnych ujętych w programie nauczania, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z informatyki.
 - b) Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
 - c) Często jest nieprzygotowany do lekcji. Nie uczestniczy aktywnie w lekcji, nie notuje lub nie prowadzi zeszytu. Wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu, często opuszcza lekcje informatyki bez usprawiedliwienia.
 - d) Nie wykazuje zainteresowania możliwościami poprawienia ocen z informatyki stworzonymi mu przez nauczyciela. Nie korzysta z zajęć wyrównawczych lub często je opuszcza.