

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 32 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. PAMIĘCI MAJDANKA W LUBLINIE

1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów klas I-VIII szkoły podstawowej, w pierwszej kolejności dla uczniów klas I-III.
2. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicowej w godzinach od 6.30 do 17.00.

2. Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Zapewnienie uczniom opieki w godzinach przed i po zajęciach lekcyjnych.
2. Zorganizowanie dożywiania dla uczniów, których rodzice zgłoszą taką potrzebę.
3. Zorganizowanie warunków do nauki i udzielenie pomocy indywidualnej uczniom mającym trudności w nauce.
4. Kształtowanie u wychowanków właściwych postaw.
5. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego oraz wyrabianie nawyku kulturalnej rozrywki i zabawy.
6. Rozwijanie u dzieci samodzielności, samorządności i aktywności społecznej.
7. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości.
8. Wdrażanie dzieci do utrzymania porządku w miejscu działania i po zakończeniu pracy.
9. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

3. Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna czynna jest w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze w szkole.
2. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 6.30 do 17.00.
3. Pod opieką jednego wychowawcy może przebywać do 25 wychowanków.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według planu pracy świetlicy oraz dziennego rozkładu zajęć.
5. Rodzice ucznia uczęszczającego na zajęcia świetlicowe zapewniają mu materiały papiernicze i plastyczne w postaci wyprawki.
6. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
7. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do odebrania dziecka ze świetlicy do godz. 17.00. Rodzice są zobowiązani do poinformowania nauczyciela świetlicy o ewentualnym późniejszym odbiorze dziecka ze świetlicy. W przypadku powtarzających się spóźnień rodzice otrzymują upomnienie na piśmie, które może być brane pod uwagę w roku przyszłym w procesie rekrutacji do świetlicy.

4. IV. Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-VI szkoły podstawowej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców. Pod opieką świetlicy pozostają także uczniowie ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie złożenia karty zgłoszeniowej do świetlicy szkolnej przez rodziców (opiekunów) dziecka. Kwalifikacji dokonuje Komisja Kwalifikacyjna.

3. Uczniowie odbierani są ze świetlicy osobiście przez rodziców (opiekunów) lub przez osoby pisemnie upoważnione.
4. Uczeń, który samodzielnie wychodzi ze świetlicy do domu musi mieć pisemną zgodę od rodziców.
5. Osobom trzecim nie wolno przebywać w świetlicy bez zgody dyrektora lub wychowawcy świetlicy.
6. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do korzystania z pomocy wychowawców w odrabianiu lekcji.
7. Uczeń przebywający w świetlicy ma obowiązki:
 1. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 2. systematycznego udziału w zajęciach,
 3. nie opuszczać świetlicy bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 4. kulturalnego zachowania się i respektowania poleceń nauczyciela wychowawcy.
5. Warunki korzystania ze świetlicy
 1. Regularne uczestnictwo w zajęciach świetlicowych.
 2. Zachowywanie się w sposób, który nie przeszkadza innym.
 3. Dbalność o czystość i estetyczny wygląd pomieszczenia.
 4. Poszanowanie sprzętu świetlicowego i pomocy dydaktycznych.
6. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy
 1. Zorganizowanie opieki wychowawczej.
 2. Prowadzenie i organizacja zajęć tematycznych i ruchowych.
 3. Prowadzenie dziennika zajęć.
 4. Sprawdzanie listy obecności wychowanków.
 5. Realizowanie rocznych i miesięcznych planów pracy wychowawczej świetlicy.
 6. Wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy umysłowej. Współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym i domem rodzinnym wychowanków.

Podstawa prawna: Art. 67 Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7.IX.1991 z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2004/256).

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 32 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. PAMIĘCI MAJDANKA W LUBLINIE

1. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŚWIETLICY
 1. Dzieci są przyprowadzane do świetlicy i odbierane ze świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
 2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w świetlicy. W przeciwnym wypadku pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
 3. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty - czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
 4. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe i czyste.
 5. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do świetlicy. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie

zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do szkoły.

6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wżewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
7. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

2. ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy stanowi załącznik do karty zgłoszeniowej dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego - nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby.
5. Nauczyciel każdej grupy świetlicowej jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
6. Dziecko należy odebrać ze świetlicy do godz. 17.00.
7. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
8. Pracownik świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca oraz pedagog szkolny
9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

3. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIE MOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI.

1. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej do godziny 17.00.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek

powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz skontaktować się z Policją i Izbą Dziecka.

4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do, wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy zostali zapoznani wszyscy pracownicy świetlicy w dniu 23.01.2012 r., rodzice w dniach 23-27.02.2012 r. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod procedurą oraz podpisy rodziców na listach zbiorczych.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników świetlicy, rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy oraz osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.
3. Procedura obowiązuje od dnia 24.01.2012 r., została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 23.01.2012 r.

REGULAMIN WEWNĘTRZNY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Wszyscy dbamy o wygląd świetlicy, ład i porządek. Sprzątamy po sobie. Każda rzecz ma swoje miejsce.
2. Nie niszczymy przyborów, gier, zabawek i sprzętu. Gdy coś popsuje się, zgłaszamy to wychowawcy.
3. Chętnie uczestniczymy we wszystkich zajęciach, a także pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych.
4. Zachowujemy ciszę w czasie przeznaczonym na naukę oraz podczas zajęć.
5. Starannie odrabiamy zadania domowe, korzystamy z pomocy wychowawcy.
6. Dbamy o bezpieczeństwo własne i innych.
7. Informujemy wychowawcę o każdym wyjściu ze świetlicy.
8. Wychodzimy ze świetlicy jedynie za zgodą nauczyciela-wychowawcy.
9. Przychodząc do świetlicy, zgłaszamy wychowawcy swoją obecność.
10. W świetlicy obowiązuje nas Statut Szkoły i inne prawa dotyczące uczniów.
11. Pomagamy innym, słuchamy siebie nawzajem, nie robimy nikomu przykrości, nie hałasujemy.
12. Obowiązuje nas koleżeńskość i dobry humor, aby było nam razem przyjemnie.
13. Tworzymy miłą atmosferę w grupie:
 1. Jesteśmy dla siebie mili,
 2. Mówimy do siebie nawzajem po imieniu,
 3. Gdy ktoś mówi, inni słuchają,
 4. Nie oceniamy i nie krytykujemy wypowiedzi innych,
 5. Nie śmiejemy się z nikogo,
 6. Swoje zdanie przedstawiamy spokojnie i kulturalnie,
 7. Pomagamy sobie nawzajem,
 8. Jesteśmy grzeczni, mówimy po cichu, nie przeszkadzamy innym,
 9. Szanujemy siebie wzajemnie, nie kłócimy się i nie obrażamy,
 10. Używamy słów: "przepraszam", "dziękuję", "proszę",
 11. Nie sprawiamy nikomu przykrości,
 12. Postępujemy uczciwie - jesteśmy sprawiedliwi,
 13. Odpowiadamy za to, co zrobiliśmy lub powiedzieliśmy - przyznajemy się do popełnionych błędów,
 14. Wykonujemy ustalone zadania, szczególnie, gdy się zadeklarowaliśmy,
 15. Chętnie uczestniczymy w proponowanych zabawach,

16.Zostawiamy po sobie porządek.