

SP32.011

PROCEDURA
OKREŚLAJĄCA WARUNKI KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW
Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW
EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 32 Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI IM. PAMIĘCI MAJDANKA
W LUBLINIE

§ 1.

W celu zapewnienia, co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pamięci Majdanka w Lublinie.

§ 2.

1. Ilekroć w procedurze mowa o:
 - a) szkole – należy przez to rozumieć: Szkoła Podstawowa nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pamięci Majdanka w Lublinie,
 - b) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pamięci Majdanka w Lublinie,
 - c) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia wpisanego do Księgi uczniów Szkoły Podstawowej nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pamięci Majdanka w Lublinie,
 - d) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
 - e) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki i materiały edukacyjne wpisane do szkolnego zestawu podręczników,
 - f) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela pełniącego zadania wychowawcy,
 - g) bibliotekarzu – należy przez to rozumieć nauczyciela odpowiedzialnego za wypożyczanie podręczników.

§ 3.

1. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom po wyrażeniu zgody rodzica na wypożyczenie na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
3. Za ustalenie woli rodziców, o której mowa w ust. 2 odpowiada wychowawca.
4. Wyrażenie woli rodziców, o której mowa w ust. 3 powinno być potwierdzone podpisem jednego z rodziców.

5. Wychowawca sporządza listę uczniów z informacją o woli rodziców w zakresie korzystania z prawa do bezpłatnych podręczników i przekazuje ją bibliotekarzowi.
6. Wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki przeprowadza się niezwłocznie po dniu obowiązywania podręcznika.
7. Podręczniki są wypożyczane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem, a wychowawcą.
8. Wypożyczenia podręczników dokonuje bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, o której mowa w ust. 5, sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
9. W przypadku zmiany składu osobowego uczniów w danej klasie, lista o której mowa w ust. 8 jest aktualizowana przez wychowawcę.
10. W przypadku zmian na liście uczniów danej klasy, postanowienia ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

§ 4.

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny oraz chronienia go przed zniszczeniem i zgubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika, uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę.
3. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu podręcznika. Dotyczy to zarówno podręczników, które zapewnia MEN jak również finansowanych ze środków dotacji celowej.
4. W przypadku zwrotu kosztów zakupu podręczników klas I-VII zapewnionych przez MEN oraz za podręczniki do nauki języka angielskiego wpłaty dokonuje się na rachunek bankowy szkoły **89 1240 1503 1111 0010 0148 5683**.

§ 5.

1. W przypadku zakończenia pracy z podręcznikiem wychowawca w uzgodnieniu z bibliotekarzem ustala termin zwrotu podręcznika danej klasy.
2. Poza terminem, o którym mowa w ust. 2, bibliotekarz wyznacza dodatkowe terminy zwrotu podręczników.
3. Podczas zwrotu podręczników, wychowawca w obecności bibliotekarza dokonuje jego oględzin, określając stopień jego zużycia.
4. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą używać podręczniki do końca roku szkolnego.

§ 6.

1. W przypadku braku zwrotu podręcznika w trybie określonym w § 5 wychowawca przekazuje rodzicom powiadomienie o niewywiązaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika.
2. W przypadku gdy zwrócony podręcznik został zniszczony w sposób wykraczający poza jego zwykłe używanie, wychowawca, przekazuje rodzicom powiadomienie o zaistniałej sytuacji i konieczności zwrotu kosztów zakupu podręcznika.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, bibliotekarz wyznacza 3 dniowy termin wywiązania się z obowiązku rozliczenia się z wypożyczonego podręcznika i informuje o postanowieniach § 4. ust. 3 niniejszej procedury.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, wychowawca powiadamia rodzica oraz nadzoruje sposób wywiązania się ucznia z obowiązku zwrotu podręcznika.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu podręcznika mimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, wychowawca w formie notatki służbowej opisującej sytuację, przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 dyrektor wzywa rodzica do zwrotu wypożyczonego podręcznika i wskazuje kolejny 3 dniowy termin wywiązania się z obowiązku określonego w § 4. ust. 3 niniejszej procedury.
7. W przypadku bezczynności rodzica mimo wezwania, o którym mowa w ust. 4 dyrektor ma prawo wszcząć procedurę egzekucji zwrotu podręcznika.
8. Zapisów ust. 3-5 nie stosuje się w przypadku obowiązku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
9. W uzasadnionych sytuacjach, dyrektor ma prawo odstąpić od egzekucji zwrotu podręcznika.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Joanna Gęba